



TEACHING STAFF MOBILITY 2017-2018

Κινητικότητα Διδακτικού Προσωπικού στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+ με σκοπό αποκλειστικά τη ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ και όχι έρευνα/συνέδριο/workshop κ.λπ.

Προϋποθέσεις συμμετοχής

- Ο/Η μετακινούμενος/η να είναι μόνιμο μέλος ΔΕΠ του ΑΠΘ ή να έχει σύμβαση εξαρτημένης σχέσης εργασίας με το ΑΠΘ για Διδασκαλία, η οποία να είναι σε ισχύ κατά τη διάρκεια της μετακίνησης.
- Υπάρχει δυνατότητα συμμετοχής στο Πρόγραμμα, ενώ γίνεται χρήση των τύπων αδειών βάσει της υπ' αριθμ. 2933/9-11-2016 απόφασης της Συγκλήτου, με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι όροι του Προγράμματος (π.χ. εξαιρούνται τα συνέδρια) και δεν υπάρχει αλληλοεπικάλυψη εξόδων.
- Να έχει υποβληθεί εμπρόθεσμη ηλεκτρονική δήλωση πρόθεσης της μετακίνησης από τον συντονιστή/ρια της συμφωνίας σύμφωνα με την Πρόσκληση Ενδιαφέροντος.
- Ο/Η μετακινούμενος/η αφού λάβει ηλεκτρονικό μήνυμα έγκρισης της μετακίνησης από το Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (ΤΕΕΠ) πρέπει να υποβάλλει τα παρακάτω:

A. Πριν από την αναχώρηση

(από 1 μήνα έως 1 εβδομάδα πριν την αναχώρηση)

1. **Αίτηση** υποψηφίου. Υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του συνδέσμου: <https://eurep.auth.gr/el/outgoingstaff/apply>
2. Το έντυπο **Teaching Mobility Agreement** ευκρινώς σκαναρισμένο ή πρωτότυπα υπογεγραμμένο και από τα δύο Ιδρύματα, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης. Σε περίπτωση που είναι δυσανάγνωστο πρέπει να κατατεθεί πρωτότυπο.
3. Το έντυπο **Άδεια Μετακίνησης** πρωτότυπα υπογεγραμμένο.
4. Τον αριθμό του **IBAN** του τραπεζικού του λογαριασμού. Στην περίπτωση που ο μετακινούμενος δεν έχει πληρωθεί στο παρελθόν μέσω του ΕΛΚΕ, συμπληρώνει το **έντυπο εξουσιοδότησης** (πρωτότυπα υπογεγραμμένο).
5. Φωτοτυπία του **εισιτηρίου** και της **απόδειξης πώλησης**, που έχει εκδοθεί στα στοιχεία του μετακινούμενου.
6. **Υπεύθυνη Δήλωση** (πρωτότυπα υπογεγραμμένη), όπου ο μετακινούμενος δεσμεύεται να προσκομίσει τα υπόλοιπα δικαιολογητικά μετά την επιστροφή του.

Συνιστάται επίσης η έκδοση της **Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας** από τον οικείο ασφαλιστικό φορέα υγείας.

Όταν ο/η μετακινούμενος/η συλλέξει όλα τα ανωτέρω και με την προϋπόθεση ότι δεν έχει τροποποιηθεί το περιεχόμενο ή αλλοιωθεί η μορφοποίηση των εντύπων, τα προωθεί σαρωμένα στο email του ΤΕΕΠ erasmus-financial@auth.gr και κατόπιν ελέγχου καλείται με email να προσέλθει να υπογράψει στη **Σύμβαση**

Επιχορήγησης (σε δύο πρωτότυπα αντίγραφα) και στο **Ημερολόγιο κίνησης**, προσκομίζοντας και τα πρωτότυπα δικαιολογητικά που έστειλε σαρωμένα, ώστε να εκδοθεί η εντολή της προχρηματοδότησης ύψους **80%** του συνόλου.

B. Με την επιστροφή (εντός 1 εβδομάδας)

Για να λάβει το υπόλοιπο της χρηματοδότησης ύψους **20%** ο μετακινούμενος πρέπει να:

1. Συμπληρώσει ηλεκτρονικά το έντυπο "**Final Report Form**" μετά από email που θα λάβει απευθείας από την Κοινότητα και να καταθέσει στο Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων τα παρακάτω:
 2. το **Πιστοποιητικό Συμμετοχής** (Teaching Certificate) από το Ίδρυμα Υποδοχής πρωτότυπα υπογεγραμμένο και σφραγισμένο (είναι αναρτημένο), όπου πρέπει να αναγράφονται:
 - οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης της δραστηριότητας
 - τουλάχιστον 8 ώρες και 2 διαδοχικές ημέρες διδασκαλίας
 3. τις **Κάρτες επιβίβασης**
 4. το **Εισιτήριο Τρένου ή άλλου μεταφορικού μέσου**, σε περίπτωση που πραγματοποιήθηκε επιπρόσθετη μετακίνηση. Όταν το ταξίδι γίνεται με **Ι.Χ. αυτοκίνητο** προσκομίζονται:
 - φωτοτυπία της άδειας του αυτοκινήτου (αποκλειστικά του ιδίου ή του/της συζύγου)
 - όλες οι αποδείξεις των διοδίων
 - φωτοτυπία της σελίδας του διαβατηρίου με τις σφραγίδες εισόδου-εξόδου από τις χώρες διέλευσης
 - φωτοτυπία των παραστατικών του ξενοδοχείου και αποδείξεις καυσίμων του ΙΧ.
 5. να υπογράψει ιδιοχείρως στο **Ημερολόγιο κίνησης**.

Το **Υλικό**, που παρήχθη ως απόρροια της διδασκαλίας στο Ίδρυμα Υποδοχής, θα διατίθεται στο Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, σε περιπτώσεις ελέγχου.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Οι ελάχιστες **ώρες διδασκαλίας** είναι **8 ανά εβδομάδα** ή μικρότερης περιόδου.
2. Η μετακίνηση πρέπει να περιλαμβάνει **τουλάχιστον 2 διαδοχικές εργάσιμες ημέρες για διδασκαλία** πχ. Δευτέρα-Τρίτη, χωρίς να παρεμβάλλεται κενό διάστημα, διαφορετικά δεν θεωρείται επιλέξιμη.
3. Αποζημιώνονται **το ανώτερο 2 ημέρες** για το **ταξίδι**, μία ημέρα πριν την έναρξη της διδασκαλίας και μία ημέρα μετά την τελευταία ημέρα διδασκαλίας.
4. Τα **ποσά της χρηματοδοτικής συνεισφοράς** (δαπανών ταξιδιού και ατομικών δαπανών ανάλογα με τη χώρα προορισμού) είναι αναρτημένα και υπολογίζονται βάσει «μοναδιαίου κόστους» και όχι πραγματικών εξόδων. Η επιχορήγηση δεν αποσκοπεί στην κάλυψη του συνόλου των δαπανών που συνεπάγεται η διδασκαλία σε Πανεπιστήμιο του εξωτερικού.
5. Οι δαπάνες ταξιδιού υπολογίζονται βάσει **διαδικτυακού εργαλείου υπολογισμού χιλιομετρικής απόστασης** που βρίσκεται στην ακόλουθη διεύθυνση:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm
6. Η επιχορήγηση δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να καλύψει παρόμοια κόστη, που ήδη χρηματοδοτούνται από κονδύλια της Ε.Ε. Καταβάλλεται **προχρηματοδότηση 80%** με την προϋπόθεση της υποχρέωσης υποβολής όλων των απαραίτητων πιστοποιητικών που αναφέρονται στη Β' Ενότητα «Με την Επιστροφή», που κατόπιν ελέγχου τους γίνεται η **εξόφληση του 20%**. **Διαφορετικά ο μετακινούμενος υποχρεώνεται να επιστρέψει μέρος ή ολόκληρο το ποσό της επιχορήγησης.**

7. TOP UP – ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΥΨΗΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ:

Στην περίπτωση που οι **εσωτερικές δαπάνες ταξιδιού** (μετ' επιστροφής) -είτε εντός της χώρας αποστολής είτε εντός της χώρα υποδοχής- ξεπερνούν τα 225 ευρώ (πραγματικές δαπάνες), ο μετακινούμενος δικαιούται επιπλέον οικονομική ενίσχυση ποσού 180€. Βασική προϋπόθεση, για να θεωρηθούν οι δαπάνες επιλέξιμες, είναι να υποβληθεί τεκμηριωμένο αίτημα από τον μετακινούμενο με αιτιολόγηση πριν την έναρξη της κινητικότητας και συγκεκριμένα να παράσχει:

- περιγραφή του πραγματικού δρομολογίου και
- επεξήγηση του λόγου γιατί δεν είναι δυνατή η υιοθέτηση μιας περισσότερο οικονομική διαδρομής.

Οι δαπάνες αυτές αφορούν περιπτώσεις μετάβασης σε αεροδρόμιο ή σταθμό τρένου/λεωφορείου/ άλλου μέσου συγκοινωνίας εντός της χώρας του φορέα αποστολής και επιπρόσθετα απομακρυσμένου τελικού προορισμού εντός της χώρας του φορέα υποδοχής. Δεν συμπεριλαμβάνονται συνήθεις δαπάνες μετακίνησης π.χ. εισιτήρια τρένου από το αεροδρόμιο στην πόλη υποδοχής, εισιτήρια μετρό κ.α., τα οποία θα πραγματοποιούνταν σε κάθε περίπτωση ανεξαρτήτως παροχής επιπρόσθετης επιχορήγησης.

Το αίτημα στη συνέχεια προωθείται από το ΤΕΕΠ στην Εθνική Μονάδα, προκειμένου να εγκρίνει την επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης επιχορήγησης. Κατά την επιστροφή του ο μετακινούμενος υποχρεούται να προσκομίσει όλα τα σχετικά παραστατικά πρωτότυπα, τα οποία, κατόπιν ελέγχου, αποστέλλονται από το ΤΕΕΠ στην Εθνική Μονάδα.

8. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΞΟΧΩΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΚΑΙ ΥΠΕΡΠΟΝΤΙΕΣ ΧΩΡΕΣ ΚΑΙ ΕΔΑΦΗ:

Στην περίπτωση που οι δαπάνες ταξιδιού (βάση του μετρητή χιλιομετρικών αποστάσεων), για συμμετέχοντες που ταξιδεύουν προς **Εξόχως Απόκεντρες Περιφέρειες** και **Υπερπόντιες Χώρες/ Εδάφη** (ΥΧΕ), δεν καλύπτουν τουλάχιστον το 70% των πραγματικών δαπανών ταξιδιού, τότε ο συμμετέχων δύναται να λάβει το 80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών ταξιδιού.

Βασική προϋπόθεση, για να λάβει ο συμμετέχων το 80% των πραγματικών δαπανών ταξιδιού, είναι να υποβληθεί αίτημα πρόσθετης επιχορήγησης από τον μετακινούμενο πριν την έναρξη της κινητικότητας, το οποίο προωθείται από το ΤΕΕΠ στην Εθνική Μονάδα, προκειμένου να εγκρίνει την επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης επιχορήγησης. Επιπρόσθετη προϋπόθεση, για να εγκρίνει η Εθνική Μονάδα την πρόσθετη επιχορήγηση, είναι να μην έχει ήδη παρασχεθεί χρηματοδότηση από την κατηγορία TOP UP.

Πληροφορίες: <https://eurep.auth.gr>

(Κινητικότητα Προσωπικού/Erasmus+ Διδασκαλία/Διδασκαλία 2017-2018/Οδηγίες Μετακίνησης Διδασκαλίας)

τηλ: 2310-99.52.94, 99.52.89

e-mail: erasmus-financial@auth.gr

Ωρες εξυπηρέτησης (Δευτέρα-Πέμπτη: 10:00-14:00)