



**STAFF TRAINING MOBILITY 2016-2017 (Γ' ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ)**  
**Κινητικότητα Διδακτικού και Διοικητικού Προσωπικού για ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ-ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ**  
**στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+**

**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

- Η δραστηριότητα να αφορά **αποκλειστικά σε Επιμόρφωση/Κατάρτιση** στο αντικείμενο ενασχόλησης των μετακινούμενων και ΟΧΙ σε συνέδριο, έρευνα, διδασκαλία κ.λπ.
- Θα πρέπει **να υλοποιηθεί έως τις 25 Μαΐου 2018**.
- Η διάρκεια της επιμόρφωσης θα πρέπει να κυμαίνεται από **2-5 ημέρες** συν 2 ημέρες το μέγιστο για τη μετακίνηση από και προς το εξωτερικό και να περιλαμβάνει **τουλάχιστον 2 διαδοχικές εργάσιμες ημέρες** για **επιμόρφωση** π.χ. Δευτέρα-Τρίτη, χωρίς να παρεμβάλλεται κενό διάστημα.
- Ο/Η μετακινούμενος/η πρέπει να είναι **μόνιμο μέλος ΔΕΠ ή Διοικητικός υπάλληλος του ΑΠΘ** ή να έχει σύμβαση εξαρτημένης σχέσης εργασίας με το ΑΠΘ σε ισχύ κατά τη διάρκεια της μετακίνησης.
- Να έχει λάβει **Επιστολή Έγκρισης** της μετακίνησης από το Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (ΤΕΕΠ) κατόπιν της διαδικασίας επιλογής βάσει κριτηρίων προτεραιότητας.
- Το Διδακτικό προσωπικό έχει δυνατότητα συμμετοχής στο Πρόγραμμα, ενώ κάνει χρήση των τύπων **αδειών** βάσει της υπ' αριθμ. 2933/9-11-2016 απόφασης της Συγκλήτου, με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι όροι του προγράμματος (π.χ. εξαιρούνται τα συνέδρια) και δεν υπάρχει αλληλοεπικάλυψη εξόδων. Ο πίνακας εγκεκριμένων αδειών είναι αναρτημένος.

**Α. ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ**

Για την καταβολή της προχρηματοδότησης του **80%** της συνολικής επιχορήγησης 1 μήνα έως 1 εβδομάδα πριν την αναχώρηση ο μετακινούμενος στέλνει αρχικά σαρωμένα στο [erasmus-financial@auth.gr](mailto:erasmus-financial@auth.gr) τα παρακάτω έγγραφα με την προϋπόθεση ότι δεν έχει τροποποιηθεί το περιεχόμενο ή αλλοιωθεί η μορφοποίησή τους:

1. **Έντυπο εξουσιοδότησης** προς τον ΕΛΚΕ, σε περίπτωση που δεν έχει πληρωθεί στο παρελθόν μέσω της Επιτροπής Ερευνών ΑΠΘ. Διαφορετικά αρκεί ο αριθμός του **IBAN** του τραπεζικού λογαριασμού.
2. **Υπεύθυνη Δήλωση**, όπου ο μετακινούμενος δεσμεύεται να προσκομίσει τα υπόλοιπα δικαιολογητικά μετά την επιστροφή του.
3. **Εισιτήριο** και **απόδειξη πώλησης**, που έχει εκδοθεί στα στοιχεία του μετακινούμενου.
4. **Έγκριση Άδειας** από το Τμήμα Διοικητικού ή Λοιπού Προσωπικού (για το Διοικητικό ή Λοιπό Προσωπικό, αντίστοιχα).

Συνιστάται:

Έκδοση της **Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας** από τον οικείο ασφαλιστικό φορέα υγείας.

Κατόπιν ελέγχου καλείται με email να έρθει να υπογράψει στη **Σύμβαση Επιχορήγησης** (σε δύο πρωτότυπα αντίγραφα) και στο **Ημερολόγιο κίνησης**, προσκομίζοντας **σε πρωτότυπη μορφή:**

1. **τα ανωτέρω δικαιολογητικά 1,2,4** καθώς και τα παρακάτω, τα οποία είχε αναρτήσει κατά την Ηλεκτρονική Αίτηση για το στάδιο της επιλογής:
2. **Training Mobility Agreement** στην αγγλική γλώσσα: α) η τελευταία σελίδα με πρωτότυπες υπογραφές, εάν είναι δυνατόν από όλα τα συμβαλλόμενα μέλη ή β) αφενός πρωτότυπα σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από τον/την υποψήφιο/α και τον Πρόεδρο/Προϊστάμενο του Τμήματος και αφετέρου σαρωμένο από τον Φορέα Υποδοχής. Σε περίπτωση που το σαρωμένο είναι δυσανάγνωστο πρέπει να κατατεθεί πρωτότυπο.

3. Το έντυπο **Άδεια Μετακίνησης** πρωτότυπα υπογεγραμμένο και σφραγισμένο (για το προσωπικό ΔΕΠ και ΕΔΙΠ)
4. **Βεβαίωση από τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος** για τα οφέλη της μετακίνησης (για το Διοικητικό ή Λοιπό Προσωπικό αντίστοιχα).

## **B. ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ**

Για να λάβει το υπόλοιπο της χρηματοδότησης ύψους **20%** εντός 1 εβδομάδας ο μετακινούμενος πρέπει να:

1. συμπληρώσει ηλεκτρονικά το έντυπο **"Final Report Form"** μετά από email που θα λάβει απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή
2. να στείλει ηλεκτρονικά σύντομη **έκθεση πεπραγμένων** α) στην Αναπληρώτρια Πρύτανη Ανθρώπινων Πόρων [vice-rector-hr@auth.gr](mailto:vice-rector-hr@auth.gr) β) στην Αναπληρώτρια Πρύτανη Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Θεμάτων [vice-rector-ac@auth.gr](mailto:vice-rector-ac@auth.gr) και γ) στο ΤΕΕΠ [erasmus-financial@auth.gr](mailto:erasmus-financial@auth.gr)

και να καταθέσει στο Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων:

3. **Πιστοποιητικό Συμμετοχής** (Certificate of Attendance) από το Ίδρυμα Υποδοχής πρωτότυπα υπογεγραμμένο και σφραγισμένο (είναι αναρτημένο), όπου πρέπει να αναγράφονται:
  - οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης της δραστηριότητας
  - τουλάχιστον 2 διαδοχικές ημέρες επιμόρφωσης
4. **Κάρτες επιβίβασης**
5. **Εισιτήριο Τρένου ή άλλου μεταφορικού μέσου**, σε περίπτωση που πραγματοποιήθηκε επιπρόσθετη μετακίνηση. Όταν το ταξίδι γίνεται με **Ι.Χ. αυτοκίνητο** προσκομίζονται:
  - φωτοτυπία της σελίδας του διαβατηρίου με τις σφραγίδες εισόδου-εξόδου από τις χώρες διέλευσης
  - όλες οι αποδείξεις των διοδίων
  - φωτοτυπία της άδειας του αυτοκινήτου (αποκλειστικά του ιδίου ή του/της συζύγου)
  - φωτοτυπία των παραστατικών του ξενοδοχείου και αποδείξεις καυσίμων του ΙΧ.
6. να υπογράψει ιδιοχειρώς στο **Ημερολόγιο κίνησης**.  
Το **Υλικό**, που παρήχθη ως απόρροια της επιμόρφωσης στο Ίδρυμα Υποδοχής, θα διατίθεται στο Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, σε περιπτώσεις ελέγχου.

## **ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

1. Αποζημιώνονται **το ανώτερο 2 ημέρες** για το **ταξίδι**, μία ημέρα πριν την έναρξη της επιμόρφωσης και μία ημέρα μετά την τελευταία ημέρα επιμόρφωσης.
2. Τα **ποσά της χρηματοδοτικής συνεισφοράς** (δαπανών ταξιδιού και ατομικών δαπανών ανάλογα με τη χώρα προορισμού) υπολογίζονται βάσει «μοναδιαίου κόστους» και όχι πραγματικών εξόδων. Η επιχορήγηση δεν αποσκοπεί στην κάλυψη του συνόλου των δαπανών που συνεπάγεται η επιμόρφωση σε φορείς του εξωτερικού.
3. Οι δαπάνες ταξιδιού υπολογίζονται βάσει **διαδικτυακού εργαλείου υπολογισμού χιλιομετρικής απόστασης** που βρίσκεται στην ακόλουθη διεύθυνση:  
[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)  
Η επιχορήγηση δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να καλύψει παρόμοια κόστη, που ήδη χρηματοδοτούνται από κονδύλια της Ε.Ε. Καταβάλλεται προχρηματοδότηση 80% με την προϋπόθεση της υποχρέωσης υποβολής όλων των απαραίτητων πιστοποιητικών που αναφέρονται στη Β' Ενότητα «Με την Επιστροφή» και κατόπιν ελέγχου τους γίνεται η εξόφληση 20%. **Διαφορετικά ο μετακινούμενος υποχρεώνεται να επιστρέψει μέρος ή ολόκληρο το ποσό της επιχορήγησης.**

**Πληροφορίες:** <https://eurep.auth.gr>

(Κινητικότητα Προσωπικού / Erasmus+ Επιμόρφωση[ΕΥ, Τουρκία] / Επιμόρφωση Προσωπικού 2016-2017).

**τηλ:** 2310-99.53.06 (Ι. Κουτσελίνης), 99.52.94 (Α. Χατζηανδρέου), **e-mail:** [erasmus-financial@auth.gr](mailto:erasmus-financial@auth.gr)

**Ώρες εξυπηρέτησης (Δευτέρα-Πέμπτη: 10:00-14:00)**