



Πληροφορίες: Αικατερίνη Χατζηανδρέου

Τηλ. : 2310-99.52.94 Fax: 2310-99.52.92

e-mail : erasmus-financial@auth.gr, <https://eurep.auth.gr>

Κτίριο : Κ. Καραθεοδωρή

TEACHING STAFF MOBILITY 2016-2017

Κινητικότητα Διδακτικού Προσωπικού στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+ με σκοπό αποκλειστικά τη ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ και όχι έρευνα/συνέδριο/workshop κ.λπ.

Προϋποθέσεις συμμετοχής

- Ο/Η μετακινούμενος/η πρέπει να είναι μόνιμο μέλος ΔΕΠ του ΑΠΘ ή να έχει σύμβαση εξαρτημένης σχέσης εργασίας με το ΑΠΘ σε ισχύ κατά τη διάρκεια της μετακίνησης.
- Να έχει υποβληθεί εμπρόθεσμη ηλεκτρονική δήλωση πρόθεσης της μετακίνησης από τον συντονιστή/ρια της συμφωνίας σύμφωνα με την Πρόσκληση Ενδιαφέροντος.
- Ο μετακινούμενος αφού λάβει ηλεκτρονικό μήνυμα έγκρισης της μετακίνησης από το Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (ΤΕΕΠ) πρέπει να προσκομίσει τα παρακάτω έγγραφα:

A. Πριν από την αναχώρηση

(από 1 μήνα έως 1 εβδομάδα πριν την αναχώρηση)

1. **Αίτηση** υποψηφίου. Υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του συνδέσμου: <https://eurep.auth.gr/el/outgoingstaff/apply>
2. Το έντυπο **Teaching Mobility Agreement** ευκρινώς σκαναρισμένο με έγχρωμες υπογραφές ή πρωτότυπα υπογεγραμμένο και από τα δύο Ιδρύματα, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης. Σε περίπτωση που είναι δυσανάγνωστο να κατατεθεί πρωτότυπο.
3. **Βεβαίωση από τον Πρόεδρο του Τμήματος** για τα οφέλη της μετακίνησης πρωτότυπα υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, καθώς και πρωτότυπα **υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο μετακινούμενο**.
4. Τον αριθμό του **ΑΦΜ** καθώς και του **IBAN** από τον τραπεζικό του λογαριασμό. Στην περίπτωση που ο μετακινούμενος δεν έχει πληρωθεί στο παρελθόν μέσω του ΕΛΚΕ, συμπληρώνει το **έντυπο εξουσιοδότησης** (πρωτότυπα υπογεγραμμένο).
5. Φωτοτυπία του **εισιτηρίου** και της **απόδειξης πώλησης**, που έχει εκδοθεί στα στοιχεία του μετακινούμενου.
6. **Υπεύθυνη Δήλωση** (πρωτότυπα υπογεγραμμένη), όπου ο μετακινούμενος δεσμεύεται να προσκομίσει τα υπόλοιπα δικαιολογητικά μετά την επιστροφή του.

Διευκρινίζεται ότι η **αίτηση άδειας** και αντικατάστασης κατά την απουσία του μετακινούμενου (το ανώτερο 2 εβδομάδες ανά εξάμηνο) κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματός του.

Συνιστάται επίσης η έκδοση της **Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας** από τον οικείο ασφαλιστικό φορέα υγείας.

Όταν συλλέξει όλα τα ανωτέρω και με την προϋπόθεση ότι δεν έχει τροποποιηθεί το περιεχόμενο ή αλλοιωθεί η μορφοποίηση των εντύπων, τα προωθεί σαρωμένα στο email του Τμήματός erasmus-financial@auth.gr και κατόπιν ελέγχου καλείται με email να έρθει να υπογράψει στη **Σύμβαση Επιχορήγησης** (σε δύο πρωτότυπα

αντίγραφα) και στο **Ημερολόγιο κίνησης**, ώστε να εκδοθεί η εντολή της προχρηματοδότησης ύψους **80%** του συνόλου.

B. Με την επιστροφή (εντός 1 εβδομάδας)

Για να λάβει το υπόλοιπο της χρηματοδότησης ύψους **20%** ο μετακινούμενος πρέπει να:

1. Συμπληρώσει ηλεκτρονικά το έντυπο **"Final Report Form"** μετά από email που θα λάβει απευθείας από την Κοινότητα και να καταθέσει στο Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων:
2. **Πιστοποιητικό Συμμετοχής** (Teaching Certificate) από το Ίδρυμα Υποδοχής πρωτότυπα υπογεγραμμένο και σφραγισμένο (είναι αναρτημένο), όπου πρέπει να αναγράφονται:
 - οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης της δραστηριότητας
 - τουλάχιστον 8 ώρες και 2 διαδοχικές ημέρες διδασκαλίας
3. **Κάρτες επιβίβασης**
4. **Εισιτήριο Τρένου ή άλλου μεταφορικού μέσου**, σε περίπτωση που πραγματοποιήθηκε επιπρόσθετη μετακίνηση. Όταν το ταξίδι γίνεται με **Ι.Χ. αυτοκίνητο** προσκομίζονται:
 - φωτοτυπία της σελίδας του διαβατηρίου με τις σφραγίδες εισόδου-εξόδου από τις χώρες διέλευσης
 - όλες οι αποδείξεις των διοδίων
 - φωτοτυπία της άδειας του αυτοκινήτου (αποκλειστικά του ιδίου ή του/της συζύγου)
 - φωτοτυπία των παραστατικών του ξενοδοχείου και αποδείξεις καυσίμων του ΙΧ.
5. να υπογράψει ιδιοχείρως στο **Ημερολόγιο κίνησης**.
Το **Υλικό**, που παρήχθη ως απόρροια της διδασκαλίας στο Ίδρυμα Υποδοχής, θα διατίθεται στο Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, σε περιπτώσεις ελέγχου.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Οι ελάχιστες **ώρες διδασκαλίας** είναι **8 ανά εβδομάδα** ή μικρότερης περιόδου.
2. Η μετακίνηση πρέπει να περιλαμβάνει **τουλάχιστον 2 διαδοχικές εργάσιμες ημέρες** για **διδασκαλία** πχ. Δευτέρα-Τρίτη, χωρίς να παρεμβάλλεται κενό διάστημα, διαφορετικά δεν θεωρείται επιλέξιμη.
3. Αποζημιώνονται **το ανώτερο 2 ημέρες** για το **ταξίδι**, μία ημέρα πριν την έναρξη της διδασκαλίας και μία ημέρα μετά την τελευταία ημέρα διδασκαλίας.
4. Τα **ποσά της χρηματοδοτικής συνεισφοράς** (δαπανών ταξιδιού και ατομικών δαπανών ανάλογα με τη χώρα προορισμού) είναι αναρτημένα και υπολογίζονται βάσει «μοναδιαίου κόστους» και όχι πραγματικών εξόδων. Η επιχορήγηση δεν αποσκοπεί στην κάλυψη του συνόλου των δαπανών που συνεπάγεται η διδασκαλία σε Πανεπιστήμιο του εξωτερικού.
5. Οι δαπάνες ταξιδιού υπολογίζονται βάσει **διαδικτυακού εργαλείου υπολογισμού χιλιομετρικής απόστασης** που βρίσκεται στην ακόλουθη διεύθυνση:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm
Η επιχορήγηση δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να καλύψει παρόμοια κόστη, που ήδη χρηματοδοτούνται από κονδύλια της Ε.Ε. Καταβάλλεται προχρηματοδότηση 80% με την προϋπόθεση της υποχρέωσης υποβολής όλων των απαραίτητων πιστοποιητικών που αναφέρονται στη Β' Ενότητα «Με την Επιστροφή», που κατόπιν ελέγχου τους γίνεται η εξόφληση 20%. **Διαφορετικά ο μετακινούμενος υποχρεώνεται να επιστρέψει μέρος ή ολόκληρο το ποσό της επιχορήγησης.**

Πληροφορίες:

<https://eurep.auth.gr> (Κινητικότητα Προσωπικού/Erasmus+ Διδασκαλία/Διδασκαλία 2016-2017/Οδηγίες Μετακίνησης Διδασκαλίας)

τηλ: 2310-99.52.94, 99.52.89, e-mail: erasmus-financial@auth.gr

Ώρες εξυπηρέτησης (Δευτέρα-Πέμπτη: 10:00-14:00)