

**ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ (STA)**  
**ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ERASMUS+ KA131**  
**(ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ)**

<https://eurep.auth.gr/el/staff/teaching>

Επικοινωνία: [erasmus-financial@auth.gr](mailto:erasmus-financial@auth.gr)  
Τηλ: 2310-9952.94 , Κουτσελίνης Ιωάννης  
Ώρες εξυπηρέτησης: Δευτέρα-Πέμπτη 10:00-14:00

# ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ (ΣΤΑ)

## ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

### ERASMUS+ KA131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ)

#### A. Προϋποθέσεις συμμετοχής

- Υπογεγραμμένη και σε ισχύ Διμερής Συμφωνία μεταξύ του Α.Π.Θ. και του Ιδρύματος Υποδοχής. Ο κατάλογος των υπογεγραμμένων διμερών συμφωνιών είναι αναρτημένος στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://eurep.auth.gr/el/agreementsform/viewall>
- Ο/Η μετακινούμενος/η πρέπει να είναι μόνιμο μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ του ΑΠΘ ή να έχει σύμβαση εξαρτημένης σχέσης εργασίας (ΙΚΑ) με το ΑΠΘ για Διδασκαλία, η οποία να είναι σε ισχύ κατά τη διάρκεια της μετακίνησης.
- Υπάρχει δυνατότητα συμμετοχής στο Πρόγραμμα, ενώ γίνεται χρήση των τύπων αδειών βάσει της υπ' αριθμ. 2933/9-11-2016 απόφασης της Συγκλήτου, με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι όροι του Προγράμματος (π.χ. εξαιρούνται τα συνέδρια) και δεν υπάρχει αλληλοεπικάλυψη εξόδων.
- Η δραστηριότητα να αναφέρεται αποκλειστικά σε διδασκαλία (ή συνδυασμό με επιμόρφωση) και ΟΧΙ σε επιμόρφωση, συμμετοχή σε συνέδριο, έρευνα, workshop, κ.λπ.
- Απαιτείται ελάχιστο χρονικό διάστημα διδασκαλίας 2 διαδοχικών εργάσιμων ημερών και ελάχιστος αριθμός 8 διδακτικών ωρών ανά εβδομάδα ή μικρότερης χρονικής περιόδου. Το μέγιστο χρονικό διάστημα διδασκαλίας ανέρχεται στις 5 ημέρες. Αποζημιώνεται επίσης το ανώτερο 2 ημέρες για το ταξίδι, μία ημέρα πριν την έναρξη της διδασκαλίας και μία ημέρα μετά την τελευταία ημέρα διδασκαλίας.
- Η μετακίνηση θα πρέπει να έχει υλοποιηθεί έως την 21η Ιουλίου 2025.
- Η υποβολή δήλωσης είναι ηλεκτρονική και δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή δεν γίνονται δεκτά.

# ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ (ΣΤΑ)

## ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

### ERASMUS+ KA131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ)

#### Β. Διαδικασία Επιλογής

1. Ο/Η συντονιστής/ρια της συμφωνίας, χρησιμοποιώντας τα στοιχεία του ιδρυματικού του/της λογαριασμού, **δηλώνει ηλεκτρονικά έως την 14<sup>η</sup> Ιουνίου 2024, ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00** στην ακόλουθη διεύθυνση <https://eurep.auth.gr/el/outgoingstaff/register> **μία μόνο μετακίνηση** που προτίθεται να υλοποιήσει έως την καταληκτική ημερομηνία. Σε περίπτωση που επιθυμεί να δηλώσει και δεύτερη μετακίνηση θα πρέπει να επικοινωνήσει με το Τμήμα μας.
2. Η ίδια διαδικασία θα πρέπει να εφαρμοστεί από το/τη συντονιστή/ρια της συμφωνίας και στην περίπτωση που **άλλα μέλη Δ.Ε.Π.** του Τμήματός του/της ή άλλων Τμημάτων με παρεμφερές γνωστικό αντικείμενο ενδιαφέρονται να υλοποιήσουν μετακίνηση μέσω της συμφωνίας του/της.
3. Σε κάθε υποψήφιο/α μετακινούμενο/η αντιστοιχεί **μία δήλωση, υπάρχει η δυνατότητα και για δεύτερη μετακίνηση εφόσον υπάρχουν διαθέσιμα κονδύλια και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης του Τμήματος μας.**
4. Ο/Η συντονιστής/ρια της συμφωνίας, αφού συμπληρώσει τις απαιτούμενες πληροφορίες στην ηλεκτρονική φόρμα, **αναρτά την Επιστολή Πρόσκλησης/Αποδοχής** (Invitation Letter/Letter of Acceptance) που έχει λάβει από το Ίδρυμα Υποδοχής (**γίνονται δεκτές και επιστολές με ψηφιακή υπογραφή**). Στην Επιστολή Πρόσκλησης/Αποδοχής θα πρέπει να αναγράφονται:- το χρονικό διάστημα και οι ώρες της διδασκαλίας  
- το Τμήμα του Ιδρύματος στο οποίο θα υλοποιηθεί η διδασκαλία  
- το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του υπογράφοντος της Επιστολής.
5. Σχετικό υπόδειγμα διατίθεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΤΕΕΠ στο σύνδεσμο <https://eurep.auth.gr/el/staff/teaching/instructions/2023>
6. **Αποθήκευση** της δήλωσης και **υποβολή** της.
7. Λήψη **αυτοματοποιημένου μηνύματος** για την ολοκλήρωση της υποβολής της δήλωσης. Εάν δε λάβετε το αυτοματοποιημένο μήνυμα επιβεβαίωσης υποβολής της δήλωσής σας άμεσα, η δήλωσή σας δεν θεωρείται έγκυρη.
8. **Πέραν της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας η ηλεκτρονική δήλωση απενεργοποιείται. Το ΤΕΕΠ επιθυμεί να επαναλάβει, ότι για λόγους διαφάνειας και ίσης αντιμετώπισης όλων των υποψηφίων, κανένα έγγραφο δεν παραλαμβάνεται μετά τη λήξη της προθεσμίας σε οποιαδήποτε μορφή.**

**ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ (ΣΤΑ)**  
**ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**  
**ERASMUS+ KA131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ)**

**Γ. Κριτήρια Επιλογής**

Η επιλογή των αιτήσεων γίνεται από μέλη της Επιτροπής Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων βάσει των παρακάτω κριτηρίων επιλογής κατά σειρά προτεραιότητας:

- 1. Προηγούνται όσοι από τους υποψηφίους αιτούνται μετακίνησης για πρώτη φορά.*
- 2. Προτεραιότητα σε όσους δεν έχουν μετακινηθεί για Διδασκαλία μέσω του Προγράμματος Erasmus+ (KA131) κατά τις τρεις τελευταίες Προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.*

Σημειώνεται, επίσης, ότι θα δοθεί προτεραιότητα στο προσωπικό που ανήκει στην κατηγορία των Α.Μ.Ε.Α. βάσει του Ν. 4186 (ΦΕΚ 193/17-9-2013).

**ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT)**  
**ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**  
**ERASMUS+ KA131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ)**

<https://eurep.auth.gr/el/staff/training>

Επικοινωνία: [erasmus-financial@auth.gr](mailto:erasmus-financial@auth.gr)

Τηλ: 2310-99.52.87, Πάσχου Χριστίνα

2310-9952.94 , Κουτσελίνης Ιωάννης

Ώρες εξυπηρέτησης: Δευτέρα-Πέμπτη 10:00-14:00

**ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT)**  
**ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**  
**ERASMUS+ KA131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ)**

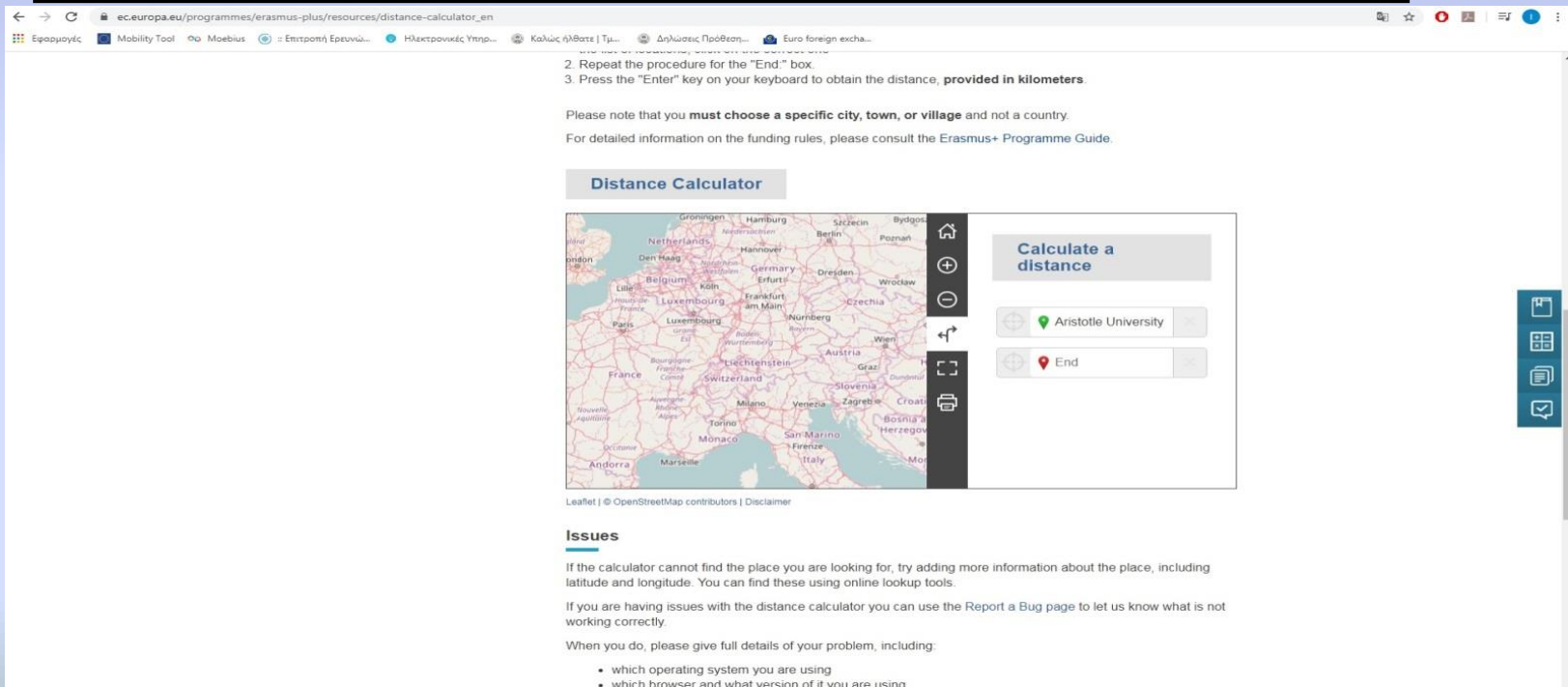
**ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΧΩΡΕΣ & ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ**

Χώρα Υποδοχής	Ημερήσια Αποζημίωση
<b><u>Ομάδα Α</u></b> - Δανία, Φινλανδία, Ισλανδία, Ιρλανδία, Λουξεμβούργο, Σουηδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία	162€
<b><u>Ομάδα Β</u></b> - Αυστρία, Βέλγιο, Γερμανία, Γαλλία, Ιταλία, Ισπανία, Κύπρος, Ολλανδία, Μάλτα, Πορτογαλία	144€
<b><u>Ομάδα Γ</u></b> - Βουλγαρία, Κροατία, Τσέχικη Δημοκρατία, Εσθονία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, Σλοβενία, Βόρεια Μακεδονία, Τουρκία, Σερβία	126€

# ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT) ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ERASMUS+ ΚΑ131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ)

## ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΜΕΡΟΥΣ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (1)

- Σύμφωνα με το εργαλείο χιλιομετρικής απόστασης



The screenshot shows a web browser window displaying the Erasmus+ Distance Calculator tool. The browser's address bar shows the URL: [ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en). The page content includes instructions for using the tool, a warning to choose a specific city, town, or village, and a link to the Erasmus+ Programme Guide. The main section is titled "Distance Calculator" and features a map of Europe with a sidebar containing a "Calculate a distance" button, input fields for "Aristotle University" and "End", and navigation icons. Below the map, there is a "Issues" section with instructions on how to report problems and what details to provide.

2. Repeat the procedure for the "End" box.  
3. Press the "Enter" key on your keyboard to obtain the distance, **provided in kilometers**.

Please note that you **must choose a specific city, town, or village** and not a country.  
For detailed information on the funding rules, please consult the Erasmus+ Programme Guide.

### Distance Calculator

Calculate a distance

Aristotle University

End

Leaflet | © OpenStreetMap contributors | Disclaimer

### Issues

If the calculator cannot find the place you are looking for, try adding more information about the place, including latitude and longitude. You can find these using online lookup tools.

If you are having issues with the distance calculator you can use the Report a Bug page to let us know what is not working correctly.

When you do, please give full details of your problem, including:

- which operating system you are using
- which browser and what version of it you are using

**ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT)**  
**ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**  
**ERASMUS+ KA131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ)**

**ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΜΕΡΟΥΣ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ**  
**ΤΑΞΙΔΙΟΥ (2)**

<b>Διανυόμενη απόσταση</b>	<b>Ποσό</b>
Μεταξύ 10 και 99 χλμ	23€ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 100 και 499 χλμ	180€ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χλμ	275€ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χλμ	360€ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χλμ	530€ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χλμ	820€ ανά συμμετέχοντα
8000 χλμ ή άνω	1.500€ ανά συμμετέχοντα



**ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT)**  
**ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**  
**ERASMUS+ KA131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ)**

**Προσοχή !!!**

Η επιχορήγηση **σκοπεύει να αντισταθμίσει** τις πρόσθετες δαπάνες κινητικότητας (ταξιδιού και ατομικές δαπάνες) στη χώρα υποδοχής και **δεν αποσκοπεί** στη κάλυψη του συνόλου των δαπανών που συνεπάγεται η επιμόρφωση στους φορείς του εξωτερικού.

**ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT)**  
**ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**  
**ERASMUS+ KA131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ)**

**ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ**

**Επιθυμώ να μετακινηθώ στο Έσσεν της Γερμανίας για επιμόρφωση 5 ημερών και 2 ημέρες ταξιδιού, ποιο είναι το ποσό της επιχορήγησης μου;**

Σύμφωνα με το εργαλείο χιλιομετρικής απόστασης, υπολογίζω την απόσταση (σε ευθεία γραμμή) από Θεσσαλονίκη για Έσσεν και στη συνέχεια από το πίνακα με τα ποσά επιχορήγησης προσωπικού, προσδιορίζεται το συνολικό ποσό της επιχορήγησης.

# ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT) ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ERASMUS+ ΚΑ131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ)

## Πιο συγκεκριμένα (1)

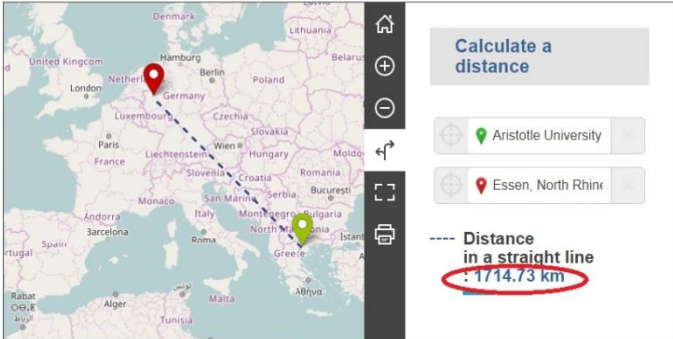
### ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΙΚΗΣ ΑΠΟΣΤΑΣΗΣ (ΘΕΣ/ΝΙΚΗ-ΕΣΣΕΝ)

3. Press the "Enter" key on your keyboard to obtain the distance, **provided in kilometers**.

Please note that you **must choose a specific city, town, or village** and not a country.

For detailed information on the funding rules, please consult the Erasmus+ Programme Guide.

#### Distance Calculator



--- Distance in a straight line : **1714.73 km**

Leaflet | © OpenStreetMap contributors | Disclaimer

#### Issues

If the calculator cannot find the place you are looking for, try adding more information about the place, including latitude and longitude. You can find these using online lookup tools.

If you are having issues with the distance calculator you can use the Report a Bug page to let us know what is not working correctly.

When you do, please give full details of your problem, including:

- which operating system you are using
- which browser and what version of it you are using

# ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT) ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ERASMUS+ ΚΑ131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ)

## Πιο συγκεκριμένα (2)

### ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΑΞΙΔΙΟΥ

#### ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

- ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΚΑΛΥΨΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ  
ΑΝΑΓΚΩΝ (ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ)

(5+2) 7 X 144=1.008,00€

- ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΩΝ  
ΤΑΞΙΔΙΟΥ 275€

ΣΥΝΟΛΟ: 1.008,00+275,00=1.283,00€

Α ΔΟΣΗ (ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ):

1.283,00€X80%=1.026,40€

Β ΔΟΣΗ (ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ):

1.283,00X 20%=256,60€

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΑΝΩΤΑΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΜΕΤΑΥ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ „ΚΑ131\_2019”



#### ΠΟΣΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Βασική Δράση 1 – Μαθησιακή Κινητικότητα  
Ανώτατη Εκπαίδευση μεταξύ χωρών του Προγράμματος

#### Α. Κινητικότητα Προσωπικού

- Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού - Χρηματοδοτική Συνεισφορά για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού

Διανυόμενη απόσταση	Ποσό
Μεταξύ 10 και 99 χλμ:	20 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 100 και 499 χλμ:	180 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 500 και 1999 χλμ:	275 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 2000 και 2999 χλμ:	360 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 3000 και 3999 χλμ:	530 ευρώ ανά συμμετέχοντα
Μεταξύ 4000 και 7999 χλμ:	820 ευρώ ανά συμμετέχοντα
8000 χλμ ή άνω:	1500 ευρώ ανά συμμετέχοντα

Σημαντική σημείωση: Ως «διανυόμενη απόσταση» νοείται η απόσταση μεταξύ του τόπου προέλευσης και του τόπου διεξαγωγής της δραστηριότητας, ενώ το «ποσό» αντιστοιχεί στην χρηματοδοτική συνεισφορά για την κάλυψη των δαπανών ταξιδιού προς και από τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας.

- Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών

Χώρα Υποδοχής	Προσωπικό από Χώρες Προγράμματος
	Ημερήσιο ποσό σε ευρώ
Ομάδα Α - Δανία, Φινλανδία, Ισπανία, Ιρλανδία, Λουξεμβούργο, Σουηδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Λιχτενστάιν, Νορβηγία	162
Ομάδα Β - Αυστρία, Βέλγιο, Γερμανία, Ελλάδα, Ιταλία, Ελλάδα, Ισπανία, Κύπρος, Ολλανδία, Μάλτα, Πορτογαλία,	144
Ομάδα Γ - Βουλγαρία, Κροατία, Δημοκρατία της Τσεχίας, Εσθονία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, Σλοβενία, Βόρεια Μακεδονία, Τουρκία, Σερβία	126

**ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT)**  
**ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**  
**ERASMUS+ KA131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ)**

- Δημοσιεύεται μια Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για **ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ - ΛΟΙΠΟ Προσωπικό** (ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ) και μια Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ Προσωπικό**
- Ο αριθμός των θέσεων είναι **κοινός** και για τις δύο Προσκλήσεις, η κατανομή των οποίων θα καθοριστεί από την Επιτροπή Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων των δύο κατηγοριών των υποψηφίων

# ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT)

## ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

### ERASMUS+ KA131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ)

#### A. Προϋποθέσεις συμμετοχής

- Ο/Η υποψήφιος/α πρέπει να είναι μόνιμο μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ του ΑΠΘ ή να έχει σύμβαση εξαρτημένης σχέσης εργασίας με το ΑΠΘ (ΙΔΟΧ), η οποία να είναι σε ισχύ κατά τη διάρκεια της μετακίνησης (Μέλη ΔΕΠ).
- Ο/Η υποψήφιος/α πρέπει να είναι μόνιμος διοικητικός υπάλληλος του ΑΠΘ ή ΙΔΑΧ ή να έχει σύμβαση εξαρτημένης σχέσης εργασίας με το ΑΠΘ (ΙΔΟΧ), η οποία να είναι σε ισχύ κατά τη διάρκεια της μετακίνησης (Διοικητικό Προσωπικό).
- Η δραστηριότητα να αφορά αποκλειστικά σε **επιμόρφωση-κατάρτιση στο αντικείμενο ενασχόλησης** και **ΟΧΙ** συμμετοχή σε συνέδριο, έρευνα, διδασκαλία κ.λπ.
- Η διάρκεια της επιμόρφωσης θα πρέπει να κυμαίνεται από **2-5 ημέρες** και να περιλαμβάνει **τουλάχιστον 2 διαδοχικές εργάσιμες ημέρες** για επιμόρφωση (συν 2 επιπλέον ημέρες το μέγιστο για τη μετακίνηση από και προς το εξωτερικό, εφόσον δεν συμπίπτουν με τις ημέρες επιμόρφωσης).
- Το Διδακτικό προσωπικό έχει δυνατότητα συμμετοχής στο Πρόγραμμα, ενώ κάνει χρήση των τύπων **αδειών** βάσει της υπ' αριθμ. 2933/9-11-2016 απόφασης της Συγκλήτου, με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι όροι του Προγράμματος (π.χ. εξαιρούνται τα συνέδρια) και δεν υπάρχει **αλληλοεπικάλυψη εξόδων**.
- Η μετακίνηση θα πρέπει να υλοποιηθεί εντός της αναγραφόμενης προθεσμίας της εκάστοτε προκήρυξης.

# ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT)

## ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

### ERASMUS+ KA131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ)

## Β. Διαδικασία Επιλογής

Για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει να υποβάλλει:

Ηλεκτρονική Αίτηση, επισυνάπτοντας τα ακόλουθα έγγραφα:

(Με την ολοκλήρωση της υποβολής αποστέλλεται αυτοματοποιημένο μήνυμα για επιβεβαίωση της υποβολής της αίτησης).

**1. Επιστολή Αποδοχής** (Invitation Letter/Letter of Acceptance) από τον φορέα υποδοχής.

**2α).** Το έντυπο **Training Mobility Agreement** (για ΔΕΠ-ΛΟΙΠΟΙ) έκδοση 2023 στην αγγλική γλώσσα ευκρινώς σκαναρισμένο, σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από

α) τον/την υποψήφιο/α β) τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και γ) από τον Φορέα Υποδοχής.

**2β).** Το έντυπο **Training Mobility Agreement** (για ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥΣ) έκδοση 2023 στην αγγλική γλώσσα ευκρινώς σκαναρισμένο, σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από

α) τον/την υποψήφιο/α β) τον/την Προϊστάμενο του Τμήματος και γ) από τον Φορέα Υποδοχής.

**3. Μετάφραση** της δεύτερης σελίδας του ανωτέρου εντύπου στην ελληνική γλώσσα.

**4α).** Για την ολοκλήρωση της αίτησης σας στο 4<sup>ο</sup> πεδίο, μπορείτε να ανεβάσετε (προαιρετικά) είτε το πρόγραμμα από την οργανωμένη εβδομάδα επιμόρφωσης (εφόσον συμμετέχετε σε οργανωμένο Staff Training Week) είτε ένα κενό αρχείο PDF (για τα μέλη ΔΕΠ).

**4β).** **Βεβαίωση** (υπογεγραμμένη και σφραγισμένη) από τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος για το όφελος της μετακίνησης (Διοικητικό Προσωπικό).

*\*Αναλυτικό πρόγραμμα επιμόρφωσης, στην περίπτωση οργανωμένου προγράμματος (Staff training week) αποστέλλεται με email ([erasmus-financial@auth.gr](mailto:erasmus-financial@auth.gr)).*



# ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT)

## ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

### ERASMUS+ KA131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ)

#### Γ. Κριτήρια Επιλογής

Η επιλογή των αιτήσεων γίνεται από μέλη της Επιτροπής Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων βάσει των παρακάτω **κριτηρίων επιλογής κατά σειρά προτεραιότητας**:

1. Προτεραιότητα σε όσους δεν έχουν μετακινηθεί για Επιμόρφωση μέσω του Προγράμματος Erasmus+ (KA131) κατά τις τρεις τελευταίες Προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
2. Προτεραιότητα στα σχέδια εργασίας που στοχεύουν στην εκπαίδευση καινοτόμων τεχνολογιών, μεθόδων και συστημάτων εφαρμογής, στα σχέδια με προστιθέμενη αξία στον μετακινούμενο/η, στο Τμήμα/ Υπηρεσία και στο Ίδρυμα λόγω συνάφειας του αντικειμένου επιμόρφωσης με το αντικείμενο ενασχόλησης και στα σχέδια εργασίας των οποίων οι οργανισμοί υποδοχής είναι εταιρείες ή επιχειρήσεις και κατόπιν τα Ανώτατα Ιδρύματα.
3. Προτεραιότητα ενός ατόμου σε περίπτωση υποβολής αίτησης πέραν του ενός από το ίδιο Τμήμα και για παρόμοιο πρόγραμμα, για να δοθούν ίσες ευκαιρίες σε όλα τα Τμήματα (με βάση το κριτήριο της αντιπροσωπευτικότητας των Τμημάτων και όχι της αναλογικότητας του αριθμού των υποψήφιων ανά Τμήμα). Σ' αυτή την περίπτωση προηγούνται οι χαμηλότερες βαθμίδες ΔΕΠ.
4. Προτεραιότητα στα σχέδια εργασίας των οποίων οι οργανισμοί υποδοχής είναι εταιρείες ή επιχειρήσεις (για θετικές και τεχνολογικές επιστήμες) και κατόπιν τα Ανώτατα Ιδρύματα και Ερευνητικά Κέντρα ή Εργαστήρια.
5. Προτεραιότητα ενός ατόμου σε περίπτωση υποβολής αίτησης πέραν του ενός από το ίδιο Τμήμα και για παρόμοιο πρόγραμμα, για να δοθούν ίσες ευκαιρίες σε όλα τα Τμήματα (με βάση το κριτήριο της αντιπροσωπευτικότητας των Τμημάτων και όχι της αναλογικότητας του αριθμού των υποψήφιων ανά Τμήμα).

Σημειώνεται, επίσης, ότι θα δοθεί προτεραιότητα στο προσωπικό που ανήκει στην κατηγορία των Α.Μ.Ε.Α. βάσει του Ν. 4186 (ΦΕΚ 193/17-9-2013).



# ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT) ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ERASMUS+ KA131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ)

Όλα τα έντυπα συμπλήρωσης είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα στα **χρήσιμα αρχεία**, ακολουθώντας το σχετικό link (<https://eurep.auth.gr/el/staff/training/guide2023-2025>)

Κατόπιν ελέγχου καλείται με email να προσέλθει (κλείνοντας σχετικά ραντεβού) να υπογράψει στη Σύμβαση Επιμόρφωσης (σε δύο πρωτότυπα αντίγραφα) και στο Ημερολόγιο κίνησης (με ψηφιακή υπογραφή), προκειμένου σε προσωπική μορφή (έως έγγραφο έχουν πρωτότυπες υπογραφές):

- Το ανωτέρω δικαιολογητικό 2 έως και 4 καδούς και τα παρακάτω, τα οποία έχει αναρτήσει με την Ηλεκτρονική Αίτηση για το στάδιο της επιλογής:
- Training/Mobility Agreement** στην αγγλική γλώσσα: α) η τελευταία σελίδα με πρωτότυπες ή ψηφιακές υπογραφές, εάν είναι δυνατές από όλα τα συμβαλλόμενα μέλη ή β) αφενός πρωτότυπα σφραγισμένο και υπογεγραμμένο (γίνεται δεκτό και με ψηφιακή υπογραφή) από τον/την υποψήφιο/κα, τον Πρόεδρο/Προϊστάμενο του Τμήματος και αφετέρου σφραγισμένο από τον Φορέα Υποβολής. Σε περίπτωση που το σφραγισμένο είναι δυσανάγνωστο πρέπει να καταστεί πρωτότυπο.
- Βεβαίωση από τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος** για το οφέλη της μετακίνησης (αφορά το Διοικητικό ή Λοιπό Προσωπικό αντίστοιχα).

Όλα τα παραπάνω έντυπα μπορούν να υποβληθούν και με ψηφιακή υπογραφή.

### Β. ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ

Για να λάβει το υπόλοιπο της χρηματοδότησης ύψους 20% ενός 1 εβδομάδας ο μετακινούμενος πρέπει να:

- συμπληρώσει ηλεκτρονικά το έντυπο **"Final Report Form"** μετά από email που θα λάβει απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- να στείλει ηλεκτρονικά σύντομη **έκθεση πεπραγμένων**
  - στον Αντιπρόσχη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας vice-rector-ac@auth.gr
  - στον Αντιπρόσχη Διοικητικών Υποθέσεων vice-rector-ad@auth.gr και
  - στο TEFP european.financial@auth.grκαι να καταθέσει στο Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
- Πιστοποιητικό Συμμετοχής** (Certificate of Attendance) από το Ίδρυμα Υποδοχής, πρωτότυπο υπογεγραμμένο και σφραγισμένο (είναι αναρτημένο) ή προέλευση του email του ιδρύματος υποδοχής με ψηφιακή υπογραφή του Πιστοποιητικού, όπου πρέπει να αναγράφονται:
  - οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης της δραστηριότητας (ημέρες δραστηριότητας)
  - τουλάχιστον 2 διαδοχικές ημέρες επιμόρφωσης
- Κάρτες επιβίβασης**
- Εισιτήριο Τρένου ή άλλου μεταφορικού μέσου**, σε περίπτωση που πραγματοποιήθηκε επιπρόσθετη μετακίνηση. Όταν το ταξίδι γίνεται με Ι.Κ. απαιτείται προσαρτημένα:
  - όλες οι αποδείξεις των διαδίων
  - φωτοτυπία της άδειας του αυτοκινήτου (αποκλειστικά του ίδιου ή του/της συζύγου)
  - φωτοτυπία των παραστατικών του ξενοδοχείου και αποδείξεις κομισμών του Ι.Κ.
- να υπογράψει Διαζήτημα ή με ψηφιακή υπογραφή στο **Ημερολόγιο κίνησης** το **link**, που παρέχει ως απόρροια της επιμόρφωσης στο Ίδρυμα Υποδοχής, θα διατίθεται στο Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων, σε περιπτώσεις ελέγχου.

Για όλα τα δικαιολογητικά όπου απαιτείται υπογραφή, μπορεί να γίνει και με ψηφιακό τρόπο.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

#### Χρήσιμα αρχεία

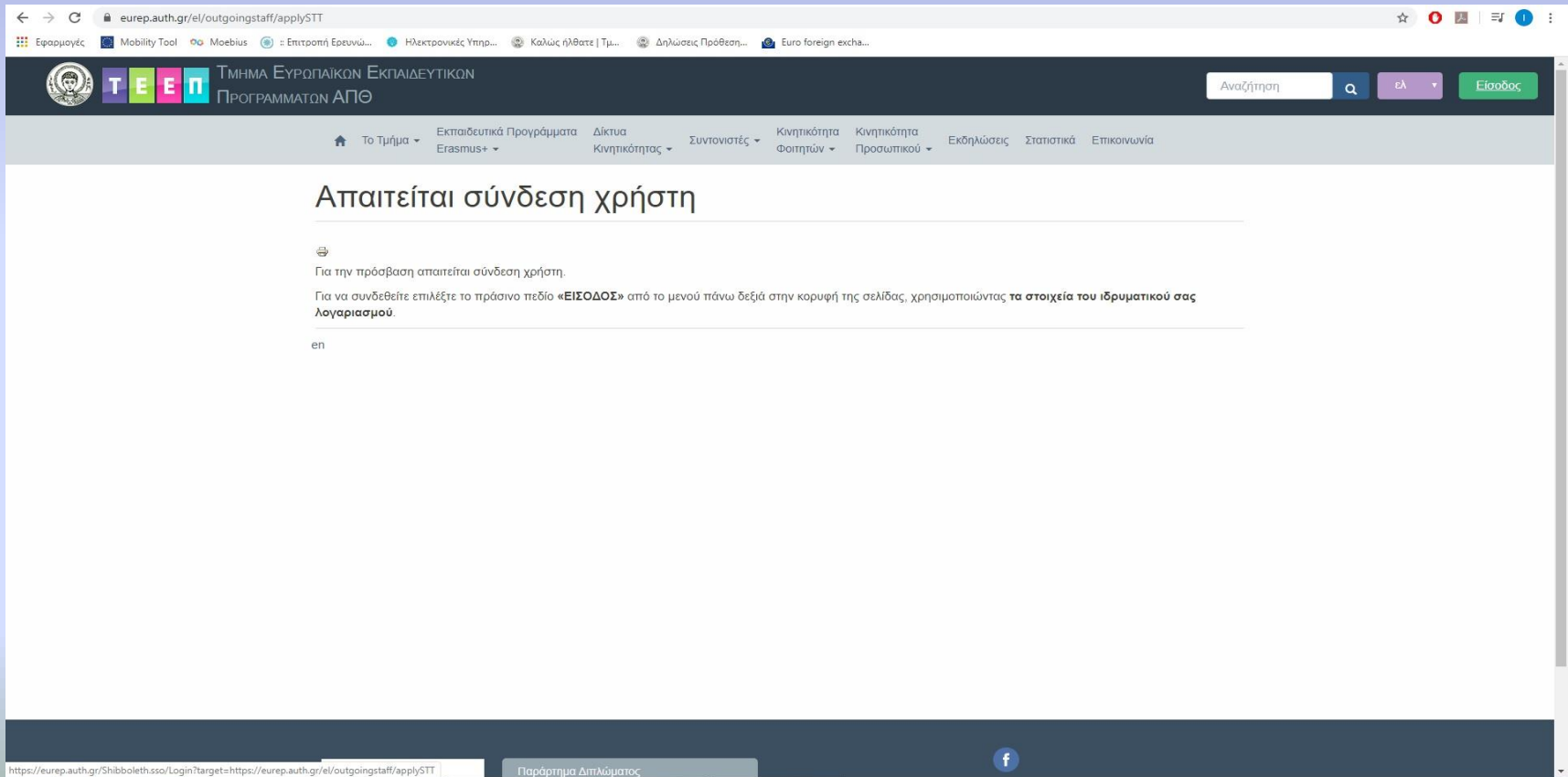
- Νέοι κωδικοί γνωστικού αντικείμενου
- Εξουσιοδότηση Τραπεζικού Λογαριασμού
- Υπεύθυνη Δήλωση
- Επιστολή Πρόσκλησης/Αποδοχής Επιμόρφωσης
- Εγκεκριμένες Άδειες ΔΕΠ βάσει απόφασης Συλλόγου
- Βεβαίωση Τμήματος Επιμόρφωσης (Διοικητική)
- Ποσό επιχορήγησης Προσωπικού 2023-25
- Πιστοποιητικό Συμμετοχής Επιμόρφωσης

**!!! Η μη συμπλήρωση των σωστών εντύπων αποτελεί λόγο απόρριψης της αίτησης.**

**!!! Πέραν της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας η Ηλεκτρονική Αίτηση θα απενεργοποιηθεί και κανένα έγγραφο δεν θα γίνει δεκτό και με κανένα τρόπο.**

# ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT) ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ERASMUS+ KA131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΕΝΤΥΠΑ

## Ηλεκτρονική Αίτηση (1)



The screenshot shows a web browser window with the URL [eurep.auth.gr/el/outgoingstaff/applySTT](https://eurep.auth.gr/el/outgoingstaff/applySTT). The page header includes the logo of the Department of European Educational Programs (TEEP) and navigation menus. The main content area displays a message in Greek: "Απαιτείται σύνδεση χρήστη" (User login required). Below this, it states: "Για την πρόσβαση απαιτείται σύνδεση χρήστη. Για να συνδεθείτε επιλέξτε το πράσινο πεδίο «ΕΙΣΟΔΟΣ» από το μενού πάνω δεξιά στην κορυφή της σελίδας, χρησιμοποιώντας τα στοιχεία του ιδρυματικού σας λογαριασμού." (For access, user login is required. To log in, select the green field «ΕΙΣΟΔΟΣ» from the menu on the top right of the page, using your institutional credentials.)

en

https://eurep.auth.gr/Shibboleth.sso/Login?target=https://eurep.auth.gr/el/outgoingstaff/applySTT

Παράρτημα Διπλώματος

# ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT) ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ERASMUS+ KA131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ)

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΕΝΤΥΠΑ

### Ηλεκτρονική Αίτηση (2) (Με τα στοιχεία του ιδρυματικού σας λογαριασμού)

The screenshot shows a web browser window with the URL [eurep.auth.gr/el/outgoingstaff/applySTT](http://eurep.auth.gr/el/outgoingstaff/applySTT). The page title is "Erasmus+ Αίτηση Κινητικότητας Διδακτικού και Διοικητικού Προσωπικού για Επιμόρφωση". The form is titled "ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥ" and contains the following fields:

- Επίθετο:** Κουτσελινής
- Όνομα:** Ιωαννης
- Όνομα Πατρός \*:** (Empty)
- Φύλο \*:** - Επιλέξτε -
- Ακαδημαϊκή/Διοικητική Μονάδα ΑΠΘ:** Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων
- Βαθμίδα \*:** Συμβασιούχος
- Παρακαλούμε διευκρινίστε τον τύπο της σύμβασής σας\*:** - Επιλέξτε -
- Υπηκοότητα \*:** (Empty)
- Εθνικότητα \*:** (Empty)

# ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT) ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ERASMUS+ KA131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΕΝΤΥΠΑ

## Ηλεκτρονική Αίτηση (3) (Ανάρτηση σκαναρισμένων ή ψηφιακών εγγράφων)

eurep.auth.gr/el/outgoingstaff/applySTT

Εφαρμογές Mobility Tool Moebius Επιτροπή Ερευνών... Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Καλώς ήλθατε | Τμήμα... Δηλώσεις Πρόθεσης... Euro foreign excha...

Προσθήκη ύλης Βοήθεια Για σας ikoutsel@ad.auth.gr Αποσύνδεση

Έχετε μετακινηθεί στο παρελθόν για Επιμόρφωση μέσω του Προγράμματος ERASMUS+; \*

- Επιλέξτε -

Έχετε μετακινηθεί στο παρελθόν για Επιμόρφωση μέσω του Προγράμματος ERASMUS+ International; \*

- Επιλέξτε -

Αρχεία μετακίνησης

**Επιστολή Αποδοχής \***

Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο

Παρακαλούμε ανεβάστε την επιστολή αποδοχής της κινητικότητάς σας (επιτρεπτά αρχεία: pdf, doc, docx) (μέγιστο μέγεθος αρχείου 10MB).

**Training Mobility Agreement \***

Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο

Παρακαλούμε ανεβάστε το Training Mobility Agreement της κινητικότητάς σας (επιτρεπτά αρχεία: pdf) (μέγιστο μέγεθος αρχείου 10MB).

**Μετάφραση \***

Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο

Παρακαλούμε ανεβάστε το αρχείο μετάφρασης (επιτρεπτά αρχεία: pdf, doc, docx) (μέγιστο μέγεθος αρχείου 10MB).

**Άδεια μετακίνησης ή Βεβαίωση Τμήματος \***

Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο

Παρακαλούμε ανεβάστε την βεβαίωση της κινητικότητάς σας (επιτρεπτά αρχεία: pdf) (μέγιστο μέγεθος αρχείου 10MB).

**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

Υπεύθυνος επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων είναι το ΑΠΘ.  
Η συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων γίνεται με σκοπό την πλήρωση των νόμιμων προϋποθέσεων και υποχρεώσεων, που οφείλει να τηρήσει το ΑΠΘ

**ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT)**  
**ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**  
**ERASMUS+ ΚΑ131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ)**  
**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΕΝΤΥΠΑ**

Έντυπα (1) – Επιστολή αποδοχής  
Δεχόμαστε και ψηφιακές υπογραφές

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ

**ΚΟΙΝΟ ΓΙΑ ΜΕΛΗ ΔΕΠ-ΛΟΙΠΟΙ ΚΑΙ**  
**ΔΙΟΙΚ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

[https://eurep.auth.gr/el/staff/training/  
guide2023-2025](https://eurep.auth.gr/el/staff/training/guide2023-2025)

Name of the University/Organisation/Enterprise .....  
Address: .....  
Tel: .....  
Web: .....  
Email: .....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥ

To: .....  
Address: .....

Invitation Letter/ Letter of Acceptance

It is our pleasure to invite Mr./Mrs. .... from Aristotle University of Thessaloniki to attend ..... within the framework of Erasmus+ Programme (Staff Mobility for Training), which will take place during the period from (exact date or month) until (exact date or month).

Best regards,

Professor/Director (full name) .....  
Head of the Department/Dean of the .....

(sign and stamp)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ  
ΥΠΟΔΟΧΗΣ

# ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT) ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ERASMUS+ KA131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ)

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΕΝΤΥΠΑ

Έντυπα (2) – Training Mobility Agreement έντυπο 2023

(Μέλη ΔΕΠ-ΛΟΙΠΟΙ & ΔΙΟΙΚ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ))

Σελίδα 1η

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ TRAINING MOBILITY  
AGREEMENT ΓΙΑ ΜΕΛΗ ΔΕΠ-ΛΟΙΠΟΙ &  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

[https://eurep.auth.gr/el/staff/training/  
guide2023-2025](https://eurep.auth.gr/el/staff/training/guide2023-2025)

Erasmus+ Higher Education Mobility Agreement form Participant's name

### Mobility Agreement

#### Teaching Staff Mobility For Training<sup>1</sup>

Planned period of the training activity: from [day/month/year] till [day/month/year]  
Duration (days) – excluding travel days: .....

**The teaching staff member**

Last name (s)		First name (s)	
Seniority <sup>2</sup>		Nationality <sup>2</sup>	
Gender [Male/Female/Undefined]		Academic year	2019/2020
E-mail			

**The Sending Institution**

Name	ARISTOTLE UNIVERSITY OF THESSALONIKI		
Erasmus code* (if applicable)	G THESSAL01	Faculty/Department	
Address	University Campus, GR-54124, Thessaloniki	Country/ Country code <sup>3</sup>	GREECE-GR
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

**The Receiving Institution / Enterprise<sup>6</sup>**

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> < 250 employees <input type="checkbox"/> > 250 employees

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

1

PERIODOΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΜΕΤΑΚ/ΝΟΥ & ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΠΙΚ/ΝΙΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

**ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT)**  
**ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**  
**ERASMUS+ KA131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ)**

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΕΝΤΥΠΑ**

**Έντυπα (2) – Training Mobility Agreement έντυπο 2023**

**(Μέλη ΔΕΠ-ΛΟΙΠΟΙ & ΔΙΟΙΚ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)**

**Σελίδα 2η**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ TRAINING MOBILITY  
AGREEMENT ΓΙΑ ΜΕΛΗ ΔΕΠ-ΛΟΙΠΟΙ &  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

[https://eurep.auth.gr/el/staff/training/  
guide2023-2025](https://eurep.auth.gr/el/staff/training/guide2023-2025)

Higher Education:  
Erasmus+  
Mobility Agreement form  
Participant's name

**Section to be completed BEFORE THE MOBILITY**

**I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME**

Language of training: ..... Γλώσσα Επιμόρφωσης

Overall objectives of the mobility: Γενικοί Στόχοι Κινητικότητας

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved): Προστιθέμενη αξία που προκύπτει από την κινητικότητα

Activities to be carried out (including the virtual component, if applicable): Δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν με την κινητικότητα

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions): Προσδοκώμενα οφέλη που θα από η μετακίνηση

**II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES**

# ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT) ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ERASMUS+ ΚΑ131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ)

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΕΝΤΥΠΑ

### Έντυπα (2) – Training Mobility Agreement έντυπο 2023

(Μέλη ΔΕΠ-ΛΟΙΠΟΙ)

Σελίδα 3η

Δεχόμαστε και ψηφιακές

υπογραφές

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ TRAINING MOBILITY  
AGREEMENT ΓΙΑ ΜΕΛΗ ΔΕΠ-ΛΟΙΠΟΙ &  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ  
[https://eurep.auth.gr/el/staff/training/  
guide2023-2025](https://eurep.auth.gr/el/staff/training/guide2023-2025)

Erasmus+ Higher Education: Mobility Agreement form Participant's name

### II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing<sup>1</sup> this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

<b>The teaching staff member</b> Name: Signature: _____ Date: _____	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΝΟΜ/ΜΟ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥ
<b>The sending institution</b> Name of the responsible person: (Head of the School/Dean of the Faculty) Signature and Stamp: _____ Date: _____	ΣΦΡΑΓΙΔΑ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΝΟΜ/ΜΟ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Η ΚΟΣΜΗΤΟΡΑ
<b>The receiving institution/enterprise</b> Name of the responsible person: (Head of the School/Dean of the Faculty) Signature and Stamp: _____ Date: _____	ΣΦΡΑΓΙΔΑ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΝΟΜ/ΜΟ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ Η ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΘΕΣΗΣ

1 Adaptations of this template:



# ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT) ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ERASMUS+ ΚΑ131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ)

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΕΝΤΥΠΑ

### Έντυπα (2) – Training Mobility Agreement έντυπο 2023 (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ)

Σελίδα 3η

Δεχόμαστε και ψηφιακές  
υπογραφές

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ TRAINING MOBILITY  
AGREEMENT ΓΙΑ ΜΕΛΗ ΔΕΠ-ΛΟΙΠΟΙ &  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ  
[https://eurep.auth.gr/el/staff/training/  
guide2023-2025](https://eurep.auth.gr/el/staff/training/guide2023-2025)

Higher Education  
Mobility Agreement form  
Participant's name

### II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing<sup>1</sup> this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

<b>The staff member</b>	
Name:	
Signature:	Date:

<b>The sending institution</b>	
Name of the responsible person:	
Signature and Stamp:	Date:

<b>The receiving institution/enterprise</b>	
Name of the responsible person:	
Signature and Stamp:	Date:

<sup>1</sup> Adaptations of this template:

- In case the mobility combines teaching and training activities, the mobility agreement for teaching template should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of mobility between Programme and Partner Countries, this agreement must be always signed by the staff member, the Programme Country HEI as beneficiary and the Partner Country HEI as sending or receiving organisation. In case of mobility from Partner Country HEIs to Programme Country HEI (the beneficiary) and the receiving organisation (four signatures in total).
- <sup>2</sup> Seniority: Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).
- <sup>3</sup> Nationality: Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
- <sup>4</sup> Erasmus Code: A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.
- <sup>5</sup> Country code: ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#iso:code:3166>.
- <sup>6</sup> Any Programme Country enterprise or, more generally, any public or private organisation active in the labour market or in the fields of education, training and youth training of staff members from Programme Country HEIs in Partner Country non-academic partners is not eligible.
- <sup>7</sup> Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

3

# ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT) ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ERASMUS+ KA131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ)

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΕΝΤΥΠΑ

### Έντυπα (2) – Training Mobility Agreement έντυπο 2023

(Μέλη ΔΕΠ-ΛΟΙΠΟΙ & ΔΙΟΙΚ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)

Σελίδα 4η

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ TRAINING MOBILITY  
AGREEMENT ΓΙΑ ΜΕΛΗ ΔΕΠ-ΛΟΙΠΟΙ &  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ  
[https://eurep.auth.gr/el/staff/training/  
guide2023-2025](https://eurep.auth.gr/el/staff/training/guide2023-2025)

1 Adaptations of this template:

- In case the mobility combines teaching and training activities, the **mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of **mobility between Programme and Partner Countries**, this agreement must be always signed by the staff member, the Programme Country HEI as beneficiary and the Partner Country HEI as sending or receiving organisation. In case of mobility from Partner Country HEIs to Programme Country HEI enterprises the last box should be duplicated to include the signature of the Programme Country HEI (the beneficiary) and the receiving organisation (four signatures in total).

2 **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

3 **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

4 **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

5 **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

6 Any Programme Country enterprise or, more generally, any public or private organisation active in the labour market or in the fields of education, training and youth (training of staff members from Programme Country HEIs in Partner Country non-academic partners is not eligible).

3

Higher Education:  
Mobility Agreement form  
Participant's name

7 Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!!!**  
ΣΤΗΝ ΟΡΘΗ  
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ  
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ  
ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΠΟΥ  
ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ ΣΤΗ  
ΕΚΑΣΤΟΤΕ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

# ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT) ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ERASMUS+ KA131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ)

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΕΝΤΥΠΑ

Έντυπα (3) – Training Mobility Agreement (Μέλη ΔΕΠ-ΛΟΙΠΟΙ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)

Μετάφραση της 2<sup>ης</sup> σελίδας

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ TRAINING MOBILITY  
AGREEMENT ΓΙΑ **ΜΕΛΗ ΔΕΠ-ΛΟΙΠΟΙ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**  
<https://eurep.auth.gr/el/staff/training/guide2023-2025>

Higher Education:  
Erasmus+  
Mobility Agreement form  
Participant's name

**Section to be completed BEFORE THE MOBILITY**

**I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME**

Language of training: ..... Γλώσσα Επιμόρφωσης

Overall objectives of the mobility: Γενικοί Στόχοι Κινητικότητας

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved): Προστιθέμενη αξία που προκύπτει από την κινητικότητα

Activities to be carried out (including the virtual component, if applicable): Δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν με την κινητικότητα

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions): Προσδοκώμενα οφέλη που θα απο η μετακίνηση

**II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES**

**ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT)**  
**ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**  
**ERASMUS+ KA131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ)**

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΕΝΤΥΠΑ**

ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

**ΚΟΙΝΟ ΓΙΑ ΜΕΛΗ ΔΕΠ-ΛΟΙΠΟΙ ΚΑΙ**  
**ΔΙΟΙΚ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

<http://staffmobility.eu/staff-week-search>

*Στην περίπτωση οργανωμένου προγράμματος (Staff training week), το αναλυτικό πρόγραμμα επιμόρφωσης αποστέλλεται είτε με email στο [erasmus-financial@auth.gr](mailto:erasmus-financial@auth.gr) είτε το επισυνάπτεται στο 4<sup>ο</sup> πεδίο της αίτησης*

# ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT) ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ERASMUS+ KA131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ)

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΕΝΤΥΠΑ

Έντυπα (4) – Βεβαίωση για τα οφέλη της μετακίνησης

(ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ)

Δεχόμαστε και

ψηφιακές υπογραφές

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ  
ΟΦΕΛΗ ΤΗΣ ΜΕΤΚΙΝΗΣΗΣ  
ΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥΣ

<https://eurep.auth.gr/el/staff/training/guide2023-2025>

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Προς  
Το Τμήμα Ευρωπαϊκών  
Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων ΑΠΟ  
Θεσσαλονίκη

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ**

Με την παρούσα βεβαιώνεται ότι η συμμετοχή του/ης (ανασπετώνου) .....  
(Όνομα) .....  
του Τμήματος .....  
Τομέας ..... Εργαστήριο .....  
στο πλαίσιο του Προγράμματος ERASMUS+ για Επιμόρφωση στο Ιδρυμα του εξωτερικού ...  
(κωδικός ERASMUS εφόσον πρόκειται για Πανεπιστήμιο) .....  
για το χρονικό διάστημα .....  
θα επιφέρει οφέλη στον τομέα εργασίας του/ης και γενικότερα στο Τμήμα/Τομέα  
προέλευσης.

Ο/Η Προϊστάμενος/η  
(ανασπετώνου, υπογραφή και σφραγίδα)

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η .....  
μετακινούμενος/η στο πλαίσιο του Προγράμματος ERASMUS+ για Επιμόρφωση, βεβαιώνει,  
ότι μετά το πέρας της μετακίνησής μου και σε ελλογο χρονικό διάστημα, θα εκθέσω τα οφέλη  
από την επίσκεψή μου στο Ιδρυμα του εξωτερικού σε σύντομη παρουσίαση στην ερευνητική  
μου ομάδα/Τομέα ή και στο Τμήμα προέλευσής μου με σκοπό τη διάδοσή τους.

(ανασπετώνου, υπογραφή)

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΠΟ  
ΤΟ/ΤΗΝ  
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ/Η ΤΟΥ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ  
ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥ/Η

**ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT)**  
**ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**  
**ERASMUS+ KA131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ)**

**ΠΡΟΣΟΧΗ:**

- Προκειμένου η ηλεκτρονική αίτηση να είναι **έγκυρη**, θα πρέπει όλοι οι αιτούντες με δική τους ευθύνη να έχουν αναρτήσει έγγραφα πλήρως συμπληρωμένα, υπογεγραμμένα και σφραγισμένα έως την καταληκτική ημερομηνία και ώρα.
- Η μετακίνηση μπορεί να υλοποιηθεί, μόνον εφόσον ο/η υποψήφιος/α μετακινούμενος/η έχει λάβει **ηλεκτρονικό μήνυμα έγκρισης** της μετακίνησης από το Τμήμα Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.


# ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT)

## ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

### ERASMUS+ ΚΑ131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ)

## ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΟΡΘΗΣ & ΛΑΝΘΑΣΜΕΝΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

### MOBILITY AGREEMENT (ΜΕΛΗ ΔΕΠ-ΛΟΙΠΟΙ)

 Erasmus+ Higher Education Mobility Agreement form  
Participant's name

**Section to be completed BEFORE THE MOBILITY**

**I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME**

Language of training: English

**Overall objectives of the mobility:** A training on the way Westerns musicologists approach and teach music, especially the Gregorian chant which has common roots with the Byzantine music, and the ancient Greek music which is the basis of the modern ecclesiastical and traditional music, both Western and Greek. A good overview of the most important editions on this subjects, and of the very interesting recordings. Discussions with the colleagues of the Department of Cultural Heritage on the same subjects.

**Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):** The exchange of experience between the staff of the two Institutions in analyzing, studying and teaching the various scientific fields of music, and the effort to find more common points of contacts in the scientific field and in possible collective editions. A discussion on how the two Institutions could have a collaboration in the level of the Academic staff and in the postgraduate students, given the fact that in the School of Music Studies, AUTH, we are running a very successful postgraduate programm ("Byzantine musical science and artistic creation") with many students every year, and we also have 15 Phd students in the same field. A possible collaboration with the Department of Cultural Heritage, which also runs very interesting projects is a strong desire for me.

**Activities to be carried out:** an extended consultation of the most important editions in the fields of Gregorian and ancient Greek music; attending the way in which teaches the basic elements and the basic scientific issues of these subjects. A possible contribution by in the same field from a traditional point of view (how the Greeks musicologists approach the same music (especially ecclesiastical), given that the right transcription of the old Byzantine music was for many decades the apple of Discord between Western and Greeks musicologists).

**Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):** a better understanding of the way the Western musicologists approach today the Gregorian, ancient Greek and Byzantine music, which is a fundamental element of the Greek and European culture; an adjustment of my teaching and my research and publications to the most recent achievements and tendencies of the musicology; an effort to find more contact points and to plan future collaborations between the Department of Cultural Heritage and the School of Music Studies-Aristotle University of Thessaloniki. For the receiving institution I believe that it would be a good opportunity to see in which way a Greek musicologist combines the music theory with the today and uninterrupted practice of interpreting the Byzantine music, and especially the New Method (1815 and on) through which its older tradition delivered to us, and through which we can examine many elements of ancient Greek music and Gregorian chant.

**II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES**

**Section to be completed BEFORE THE MOBILITY**

**2. I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME**

Language of training: English

**Overall objectives of the mobility:**  
Promoting cooperation between Institutions  
Getting acquainted with a different framework of work  
The acquisition of new work knowledge and skills

**Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):**  
New tools in the field of work  
New methods and tricks in the field of work  
Communication with people of the same speciality


**Activities to be carried out:**  
Language training  
Workshops- Seminars  
Practical training  
Cultural Activities

**Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):**  
Broader understanding of practices and systems in fields related to your work  
Increase motivation and satisfaction in their daily work  
Improved fore-qn language competences



# ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT) ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ERASMUS+ KA131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ)

## ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΟΡΘΗΣ & ΛΑΝΘΑΣΜΕΝΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ MOBILITY AGREEMENT (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ)

 Higher Education  
Mobility Agreement form  
Participant's name

**Section to be completed BEFORE THE MOBILITY**

**I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME**

Language of training: English

**Overall objectives of the mobility:**

To participate in the 1<sup>st</sup> Erasmus Staff Training week, organized by the Adam Mickiewicz University according to the Program

Additionally, since there is an existing Agreement of Scientific Cooperation between our Universities since 1986, I will work collectively with peer colleagues. Meet and compile a number of new practices. Discuss ways to improve existing practices.

- To get acquainted with prospective partners and to develop a personal friendship
- Schedule exchange activities in the frame of the Scientific Cooperation Agreement and in the frame of the Erasmus+ International program.

**Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):**

- Share knowledge, bring home new ideas, allow to learn from experiences and good practices, improve skills required for their current job.
- Enrich and share my knowledge in the field of development of international relations.
- Enrich the existing cooperation towards implementing exchange of faculty members and students.

**Activities to be carried out:**

- Enrich the existing cooperation towards implementing exchange of faculty members and students.
- Share knowledge, bring home new ideas, allow to learn from experiences and good practices, improve skills required for their current job.
- Enrich and share my knowledge in the field of development of international relations.

**Staff Training Week Preliminary Program**

**1<sup>st</sup> day**

Welcome from AMU representative


- Vice-Rector for Research and International Cooperation, prof. Ryszard Naskrecki
- Erasmus + Institutional Coordinator, dr Tomasz Brajka
- Head of International Office, Sylwia Ogórkiewicz

AMU – about its traditions, strengths and capacity  
City Campus and City tour

**2<sup>nd</sup> day**

Morasko Campus Tour  
NanoBioMedical Centre for Advanced Technologies visit  
Wielkopolska Centre for Advanced Technologies visit

2

 Higher Education  
Mobility Agreement form  
Participant's name

**Section to be completed BEFORE THE MOBILITY**

**I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME**

Language of training: English

**Overall objectives of the mobility:**

Online and digital services used to recruiting international students and supporting the mobility:

- Janusz Lachowicz
- Sylwia Ogórkiewicz, Head of International Office

Students Union and Erasmus Students Network meeting  
Transfer to the city centre  
Crossaint Museum visit

**3rd day**

Internationalization and networking – how important is it?

- Prof. Jacek Witkowski, President of Santander Group network of Universities
- Prof. Marek Kreglewski, President of Compostella Group network of Universities

International Mobility at AMU – Erasmus + and beyond

- Dr Tomasz Brajka, Erasmus + Coordinator
- Prof. Rafał Witkowski, Head of AMU Program for International Exchange Centre

Internationalization at Home activities at AMU

- School of Foreign Languages
- Welcome Centre

International projects run by International Office

- EU funded projects: POW ER and strategic partnership projects
- NAWA (Polish agency) funded projects

**4th day – Faculty day**

Each participant spends this day at a formerly chosen Faculty or administrative Unit. There will be a possibility to visit the following central administrative units:

- International Office
- Library
- Education and Recruitment Office
- Botanical Garden

**5th day**

SUCTI project introduction and main assumptions – Joanna Domagala, Deputy Head of International Office and SUCTI Coordinator


- SUCTI course content and training materials
- European Report for Systemic University Change Towards Internationalisation
- Evaluation tools and methodology
- How to be truly engaged in internationalization?

Farewell and Certificates ceremony

**Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):**

The meetings realized will be very beneficial, not only for me as participant but also for the University I am serving. I will enrich my knowledge in the field of development of international relations and European programmes, will work collectively with peer colleagues, will meet old and new partners, gain good practises from other Universities and discuss ways to improve existing practices and cooperations in the field of International Relations. All the above outcome will be disseminated among our colleagues for the improvement of the International and European outlook of Aristotle University.

3

 Higher Education  
Mobility Agreement form  
Participant's name: Dimitrios Konstantinos

**Section to be completed BEFORE THE MOBILITY**

**I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME**

Language of training: Spanish

**Overall objectives of the mobility:**

Staff mobility mainly aims to:

- promote lifelong learning opportunities for all in compliance with the Sustainable Development Goals (SDG) of the United Nations (UN)
- improve communication and cooperation among European universities staff via sharing intercultural experiences,
- provide key skills such as multilingual and multicultural education and networking,
- acquire knowledge about specific areas of interest of the participants, such as architecture and infrastructures of European Universities Campuses,
- implement in the Sending Institution the best practices adopted in European Universities in cutting edge issues such as Accessibility, Environment and Certification.

**Specific objectives of the course**

The staff training week organised by University of Valladolid (Uva) is designed to:

- enhance spoken and written Spanish skills for professional purposes,
- provide a theoretical-practical consideration of language and communication,
- foster language interaction,
- practice on various learning styles and teaching practices.

**Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):**

**For the Sending Institution:**

- comply with the Sustainable Development Goals of the United Nations in terms of lifelong learning,
- enhance staff's skills via Life-Long Learning Programmes,
- improve the services provided through adoption of best practices followed by European Universities for various topics (e.g. infrastructures, Environment, Administration),
- establish new cooperations between European Universities and enterprises,

4

\* United Nations and their Organisations (e.g. Universities) have to comply with the 17 Sustainable Development Goals (SDG) of the United Nations (UN). In the 2030 Agenda for Sustainable Development.



ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT)  
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
ERASMUS+ KA131 (ΕΥ, ΤΟΥΡΚΙΑ)

**ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ ΠΟΛΥ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΑΣ**